Responsabilidades dentro de un albergue en el contexto del COVID-19

CCCM CLUSTER

Disertantes:

- **Chiara Masi Netto , OIM**
- **Dr. José Antonio Ponce, IFRC**
- **Evelyn Vallejo, IFRC**
- **Nuria Martin Arroyo, ONU Mujeres**
- **Isabella Flisi, UNFPA**
- **Dr. Juan Pablo Protto, UNFPA**

CCCM – LAC

UNHCR ACNUR
La Agencia de la ONU para los Refugiados

ONU programa para el medio ambiente

Organización Panamericana de la Salud
Organización Mundial de la Salud
Oficina Regional para las Américas
OPS

ONU MUJERES
Entidad de las Naciones Unidas para la Igualdad de Género y el Empoderamiento de las Mujeres

ONUSIDA

UNFPA

IFRC

International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

Introducción a la sesión

- Completar la ficha de registro en el link compartido.
- Mantener los micrófonos silenciados durante la sesión.
- Se realizarán las presentaciones de una hora y tendrán media hora para preguntas y respuestas
- Deje sus preguntas en al Chat, Indique: nombre, organización, pregunta.
- Aquellas preguntas que no sean respondidas durante la sesión serán incluidas en un documento Q&A que será circulado posteriormente

Rol del gestor de un albergue

El rol de gestión se da en el nivel de un albergue y comprende la **coordinación de los servicios y la asistencia dentro de un campamento o centro colectivo**, la protección de sus residentes, la participación de los mismos en la gestión y el mantenimiento de su infraestructura.

Acciones Clave

- Seleccionar y entrenar al personal que trabaja en el albergue.
- Monitorear la provisión de servicios y la protección de forma segura e igualitaria.
- Apoyar el funcionamiento de mecanismos y rutas de referencia para abordar los incidentes de protección y asegurar la referenciación a las autoridades competentes y/o agencias de protección responsables.
- Coordinar y monitorear la provisión de asistencia, servicios y protección en el alojamiento temporal.
- Establecer mecanismos de representación comunitaria y participación de la población del alojamiento.
- Garantizar el mantenimiento de la infraestructura del alojamiento temporal.
- Divulgar información a la población del alojamiento sobre derechos y obligaciones
- Participar en procesos de planificación (contingencia, medio ambiente, estrategia de salida, etc)

Implicaciones ambientales

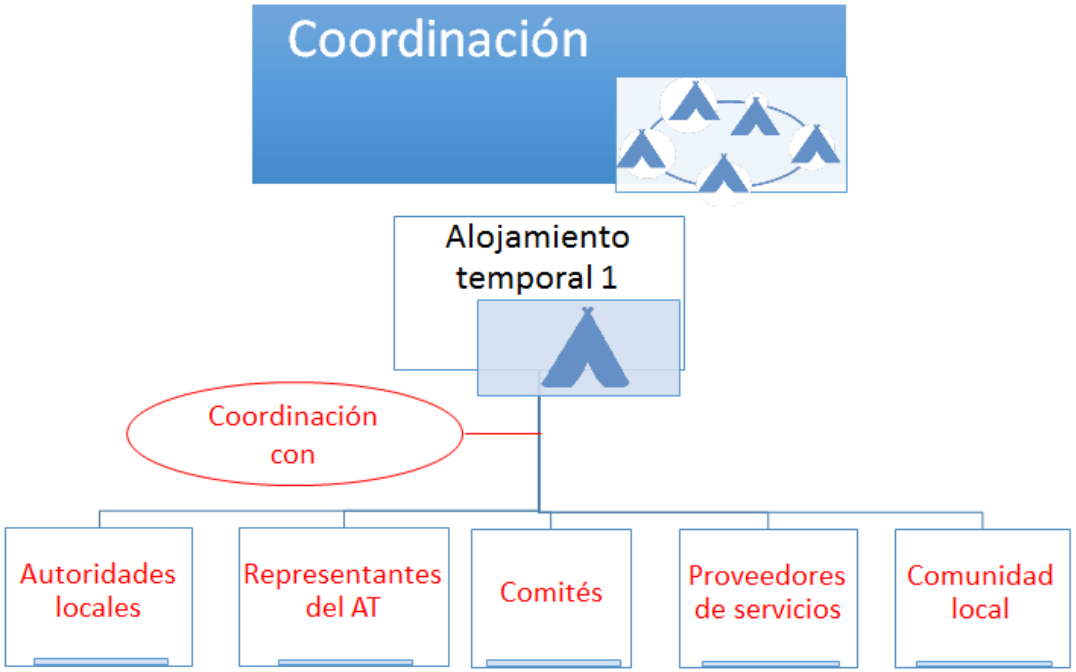
Agencia del manejo del campamento: Obligaciones ambientales

- Establecer el manejo ambiental como un punto fijo en la agenda de cada comité;
- Ambiente como tema regular en cada reunión de la coordinación;
- Cada albergue necesita su encargado de “vigilancia ambiental”;
- Involucramiento de los albergados, la comunidad, las autoridades y los actores que prestan servicios al albergue – sus percepciones, intereses, retos, preocupaciones ambientales, etc.

La gestión de un albergue es un trabajo en equipo

Equipo de gestión

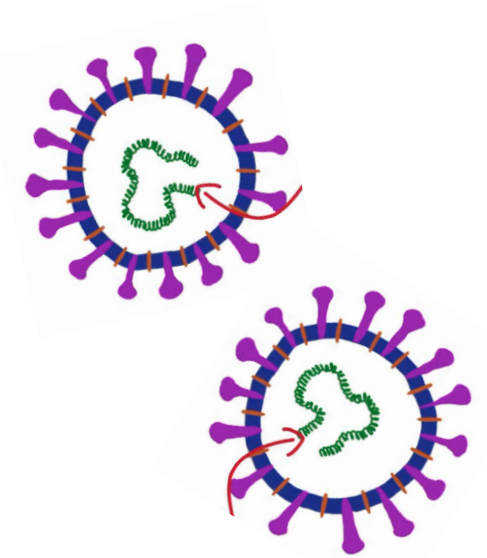
- El gestor/a (punto focal para el albergue, campamento, cetro colectivo).
- Gobierno local/ municipal (a veces es la misma persona que el gestor/a).
- Los proveedores de servicios (alimentación; agua, saneamiento e higiene; distribuciones; alojamiento).
- Los representantes de la población desplazada (líderes, lideresas).
- Los representantes de la población de acogida (representantes de la población local).
- Autoridades ambientales y actores de gestión de residuos
- **Representantes del Ministerio de Salud Publica, Autoridad Sanitaria y Actores de Salud**



"Rol de los actores de salud"

Rol de los actores en salud en un albergue para respuesta a COVID-19

- NECESARIA FIGURA: PUNTO FOCAL DE SALUD DEL ALBERGUE
- IDENTIFICACIÓN DE PUNTO FOCAL DE VIGILANCIA Y CONTROL EPIDEMIOLOGICO DEL MINISTERIO DE LA SALUD
- CONFORMAR UN EQUIPO DE RESPUESTA RÁPIDA PARA INVESTIGAR ALERTAS Y DERIVACIONES DE CASOS SOSPECHOSOS PARA DIAGNÓSTICO, AISLAMIENTO POTENCIAL Y GESTIÓN DE CASOS, INTEGRANDO PERFIL DE SALUD PÚBLICA AMBIENTAL EN EL EQUIPO
- TODO EL PERSONAL DEL EMPLAZAMIENTO COMPRENDER LOS RIESGOS DE LA INTRODUCCIÓN Y PROPAGACIÓN DEL COVID-19 EN EL SITIO, RECIBIR CAPACITACIÓN Y MONITOREO
- IMPORTANTE ESTABLECER PROCESO DE DETECCIÓN Y BÚSQUEDAS ACTIVAS DE PERSONAL CON ALGUNA SINTOMATOLOGÍA RESPIRATORIA.
- IMPRESCINDIBLE IDENTIFICAR LOS SERVICIOS DE SALUD CAPACES DE REALIZAR PRUEBAS Y PROPORCIONAR ATENCIÓN CLÍNICA PARA CASOS SOSPECHOSOS Y CONFIRMADOS DE COVID-19



Rol de los actores en salud en un albergue para respuesta a COVID-19

COORDINACIÓN CON CEA COMUNICACIONES DE RIESGO Y COMPROMISO COMUNITARIO

EQUIPO DE VIGILANCIA, INVESTIGACIÓN DE CASOS Y RESPUESTA RÁPIDA

EXAMEN DE SALUD INDIVIDUAL

IDENTIFICACIÓN SISTEMA DE LABORATORIO

PREVENCIÓN Y CONTROL DE INFECCIONES (IPC)

GESTIÓN DE CASOS Y CONTINUIDAD DE SERVICIOS DE SALUD ESENCIALES

COORDINACIÓN SALUD PÚBLICA AMBIENTAL E HIGIENE

Gestión del albergue y Coordinación

Gestión eficaz = Coordinación

Que es la coordinación a lo interno de albergue?

Es un proceso de compartir la información y planificar en conjunto en la búsqueda de objetivos comunes y acordados con todos los actores presentes en el albergue.

El objetivo de la coordinación es garantizar la protección y provisión de servicios para la población del albergue.

Información para coordinar

Gestión de Información es la captura, manejo, almacenamiento, análisis y divulgación de la información - demográfica y estadística- necesaria para llevar a cabo operaciones así como para mantener informada a la población afectada. Incluye información sobre las necesidades y condiciones específicas, así como datos georeferenciales. También incluye información sobre temas de protección y las necesidades por sector, relacionadas con el suministro, el impacto (…)

•Kit para la Gestión de la Información de Emergencia

•ACNUR, 2013

¿Qué información hace falta ahora?
Análisis y recogida de datos
¿Qué significan estos datos?
Tratamiento y análisis de la información
¿Quién necesita esta información?
Intercambio de información
¿Dónde están las carencias?
Planificación conjunta
¿Quién hará qué?
Ejecución y supervisión
¿Qué logros se ha alcanzado?
Evaluación
Ciclo de información y coordinación

Mecanismos de la coordinación

- Reuniones
- Correos electrónicos, llamadas telefónicas
- Teleconferencias
- Grupos de trabajo
- Plataformas web
- Reuniones de representantes
- Comités
- Fuerza de tareas

Herramientas de la Coordinación

- Programa, agenda
- Acta
- Listado de actores
- Memorando de entendimiento
- Términos de referencia
- Planes de acción
- Matrices de quién hace qué
- Base de datos
- Formularios de monitoreo

Mensajes claves

La coordinación es una responsabilidad fundamental del gestor de albergues. Su objetivo es elevar los estándares e identificar brechas en la prestación de servicios, evitar la duplicación de esfuerzos, y proteger los derechos de los albergados.

La coordinación efectiva y la cooperación exitosa depende de la participación de todos los socios pertinentes, incluida la población afectada.

La coordinación eficaz se basa en la información multisectorial actualizada y confiable.

Principios fundamentales de protección en albergues

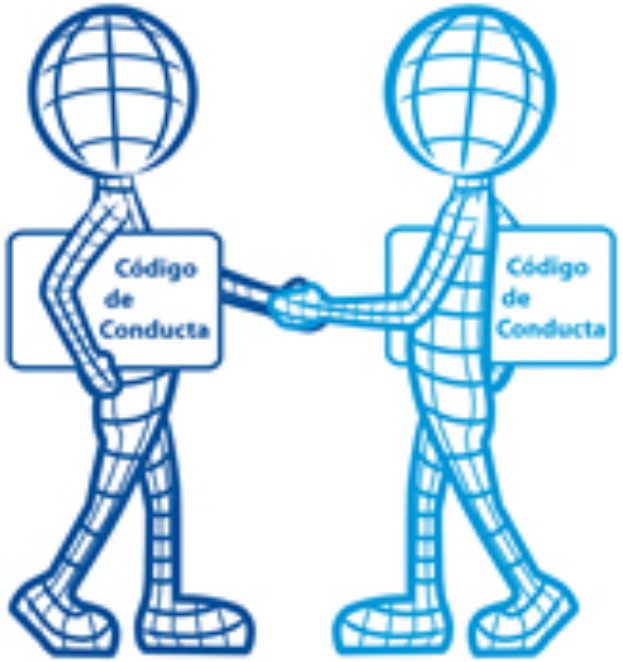
Todas las actividades de gestión y los procesos de coordinación interna del albergue deben estar guiados por lo principios humanitarios para la garantía de derechos y servicios. Promoviendo la rendición de cuentas a la población.

Algunas acciones que se deben contemplar para ello son:

- La firma de un Código de Conducta por parte de todo el equipo de gestión y proveedores de servicios
- Establecer mecanismos de rendición de cuentas y de prevención de la explotación y el abuso sexual (PSEA)
- Acceso a servicios y derechos de SSR

Codigo de Conducta

Código de Conducta y Sistemas internos de Protección



Código de conducta

Los códigos de conducta deben definir con claridad lo siguiente:

- ✓ El abuso de poder;
- ✓ Los tipos de abuso de poder/violencia: física, sexual y emocional, explotación, intimidación y acoso;
- ✓ La discriminación, incluso en base a: edad, género, discapacidad, religión/fe, etnia, creencia política, orientación sexual, lengua y situación familiar;
- ✓ El uso apropiado/no apropiado de los medios de comunicación y la tecnología;
- ✓ Los derechos y responsabilidades de todo el personal, incluso la responsabilidad de denunciar cualquier inquietud relacionada con la violencia;
- ✓ Las vías de denuncia seguras, confidenciales y claras para los casos de violación al código de conducta; y
- ✓ Sanciones, procedimientos disciplinarios y procesos de apelación claros

IFRC, 2011

Mecanismos de Denuncia y PSEA

Ejemplos de sistemas internos de protección: Mecanismo de denuncias

¿Cuáles son las características de un mecanismo de reclamos o quejas graves seguro?

Adaptado al contexto.	Validado por la comunidad.	Difundido en diversos canales.
Confidencial	Transparente	Accesible

- ¿Qué es un reclamo o queja grave?
  - Corrupción
  - Explotación y abuso sexual
  - Cualquier violación del Código de Conducta
- ¿Qué debemos hacer?
  - Proteger la confidencialidad de la persona que pone el reclamo manteniendo el enfoque del sobreviviente.
  - Tener opciones para reportar las quejas y reclamos, así como una estructura instalada para gestionar la queja grave.

IFRC, 2016

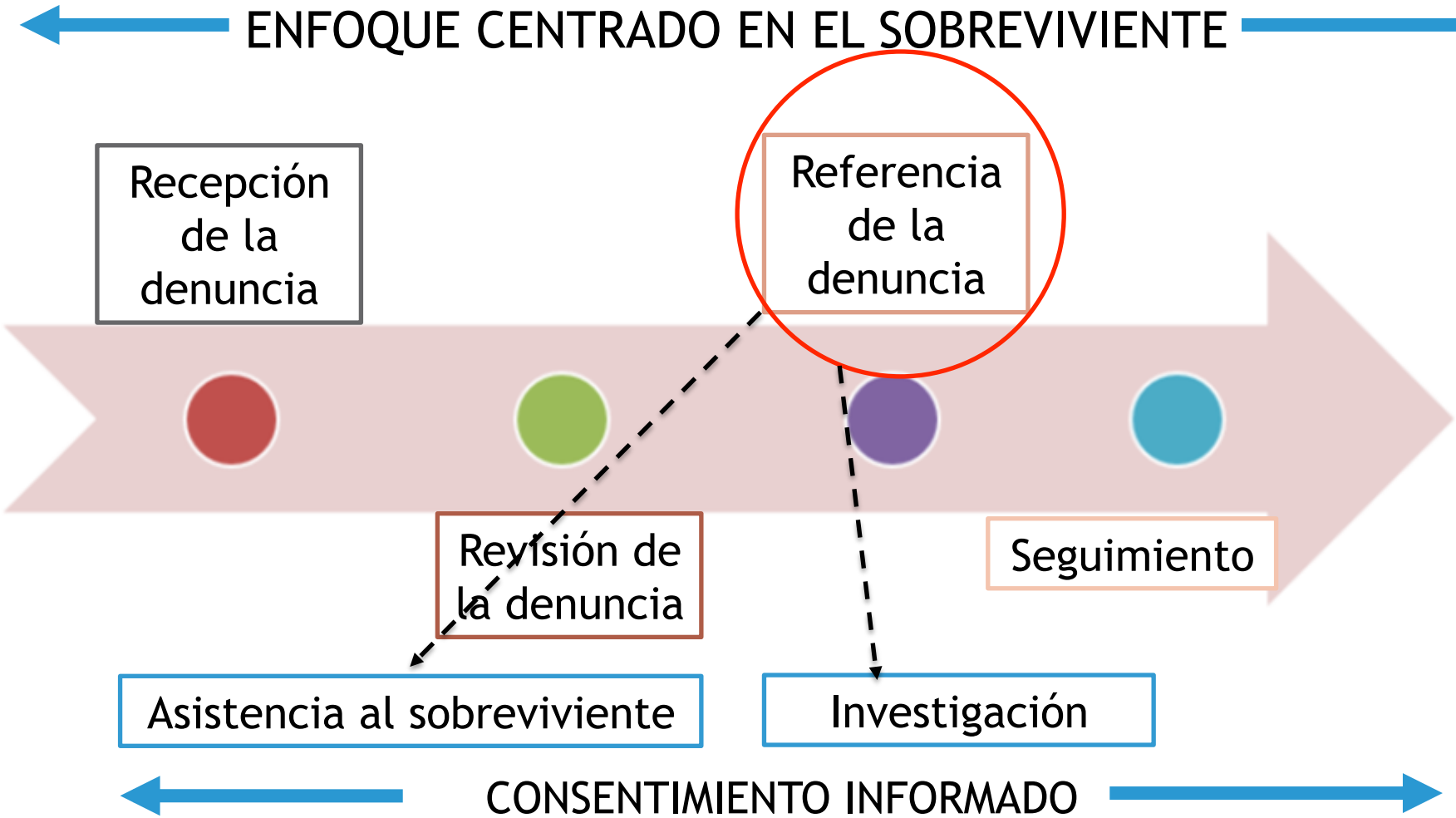
Ejemplos de sistemas internos de protección: PSEA

Explotación Sexual

Abuso Sexual

Represalias

Personas afectadas y denunciante de irregularidades



IFRC, 2018

Inclusión de género en los roles de la gestión de albergues

Recomendaciones de Género para cada Rol en la gestión de un Albergue.

Gestor o Gestora del Albergue

- Asegurar que se realice un análisis de género y se recolecte la información desagregada por sexo y edad.
- Promover que el 50% de las personas gestoras sean mujeres.
- Tomar medidas diferenciadas que respondan a las necesidades de mujeres, niñas y personas LGBTIQ+

Gobierno local/municipal

- Asegurar el acceso de mujeres, niñas y personas LGBTIQ+ desplazadas a información, programas y servicios
- Mensajes de comunicación adaptados y seguras para las mujeres y niñas en situación de riesgo

Proveedores de Servicios

- Tener en cuenta los roles de género en la distribución de servicios y actividades.
- Considerar las necesidades y capacidades de las mujeres, niñas, niños y hombres para la intervención.

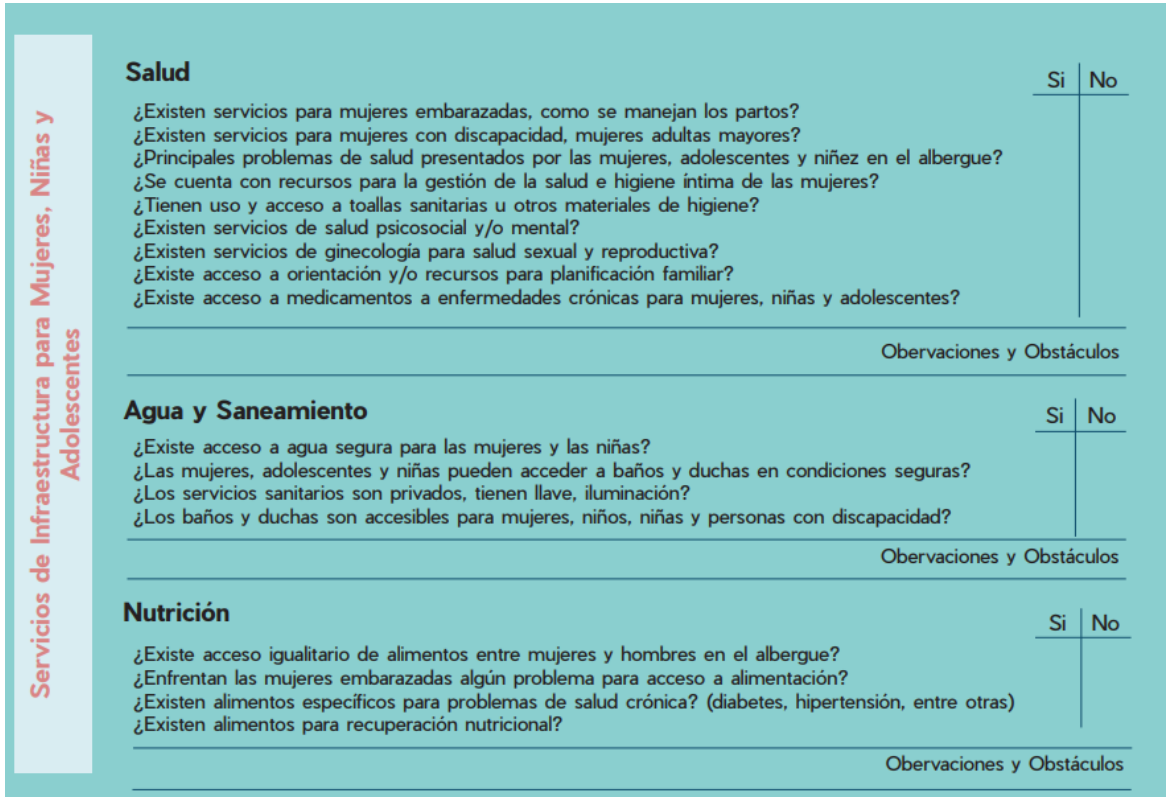
Representantes de la población desplazada

- Fomentar la participación, liderazgo y cuotas de mujeres y personas LGBTIQ+ en los equipos de trabajo y los comités

Representantes de la población de acogida

- Integrar de manera activa a las mujeres, niñas y personas LGBTIQ+ en los espacios comunitarios y actividades socioeconómicas.

Check-list de Género para uso del Equipo Gestor



Servicios de Infraestructura para Mujeres, Niñas y Adolescentes

Salud

	Si	No
¿Existen servicios para mujeres embarazadas, como se manejan los partos?		
¿Existen servicios para mujeres con discapacidad, mujeres adultas mayores?		
¿Principales problemas de salud presentados por las mujeres, adolescentes y niñez en el albergue?		
¿Se cuenta con recursos para la gestión de la salud e higiene íntima de las mujeres?		
¿Tienen uso y acceso a toallas sanitarias u otros materiales de higiene?		
¿Existen servicios de salud psicosocial y/o mental?		
¿Existen servicios de ginecología para salud sexual y reproductiva?		
¿Existe acceso a orientación y/o recursos para planificación familiar?		
¿Existe acceso a medicamentos a enfermedades crónicas para mujeres, niñas y adolescentes?		

Obervaciones y Obstáculos

Agua y Saneamiento

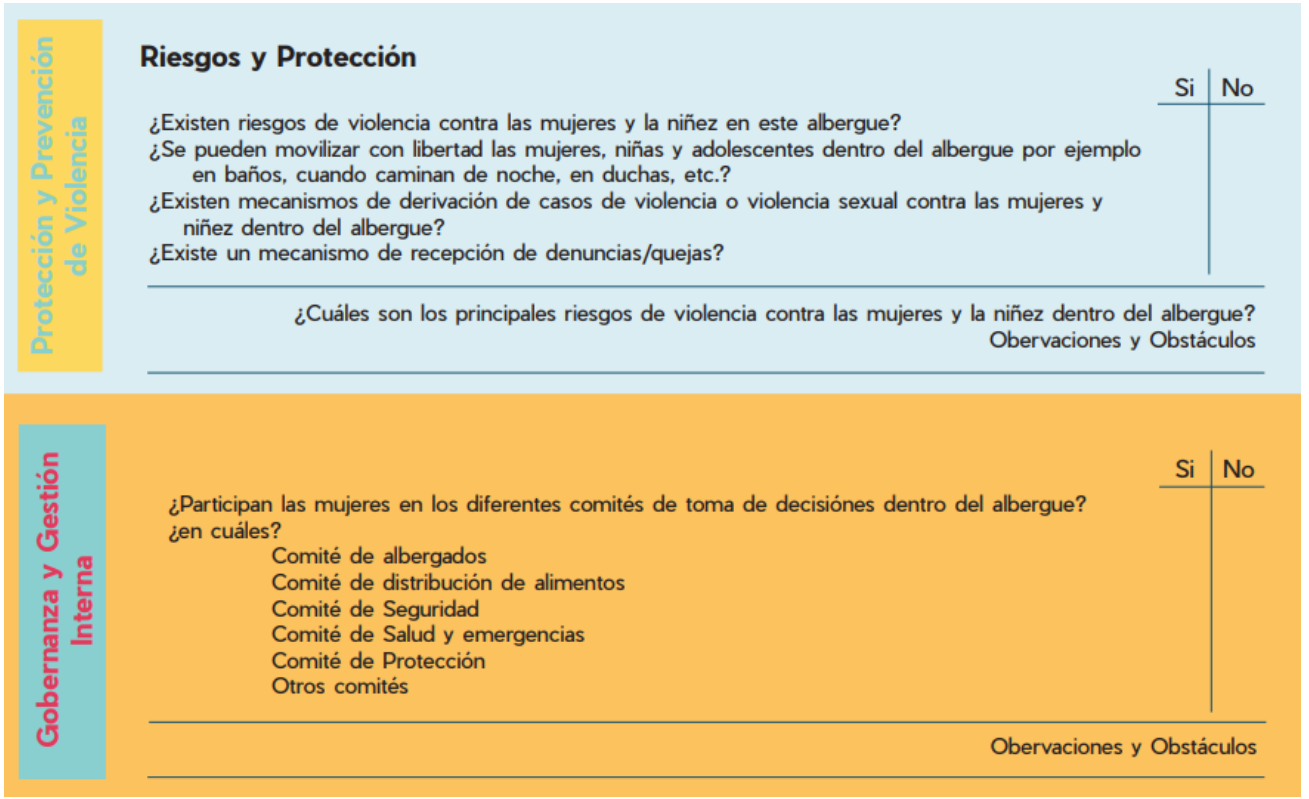
	Si	No
¿Existe acceso a agua segura para las mujeres y las niñas?		
¿Las mujeres, adolescentes y niñas pueden acceder a baños y duchas en condiciones seguras?		
¿Los servicios sanitarios son privados, tienen llave, iluminación?		
¿Los baños y duchas son accesibles para mujeres, niños, niñas y personas con discapacidad?		

Obervaciones y Obstáculos

Nutrición

	Si	No
¿Existe acceso igualitario de alimentos entre mujeres y hombres en el albergue?		
¿Enfrentan las mujeres embarazadas algún problema para acceso a alimentación?		
¿Existen alimentos específicos para problemas de salud crónica? (diabetes, hipertensión, entre otras)		
¿Existen alimentos para recuperación nutricional?		

Obervaciones y Obstáculos



Protección y Prevención de Violencia

Riesgos y Protección

	Si	No
¿Existen riesgos de violencia contra las mujeres y la niñez en este albergue?		
¿Se pueden movilizar con libertad las mujeres, niñas y adolescentes dentro del albergue por ejemplo en baños, cuando caminan de noche, en duchas, etc.?		
¿Existen mecanismos de derivación de casos de violencia o violencia sexual contra las mujeres y niñez dentro del albergue?		
¿Existe un mecanismo de recepción de denuncias/quejas?		

¿Cuáles son los principales riesgos de violencia contra las mujeres y la niñez dentro del albergue?

Obervaciones y Obstáculos

Gobernanza y Gestión Interna

	Si	No
¿Participan las mujeres en los diferentes comités de toma de decisiónes dentro del albergue?		
¿en cuáles?		
Comité de albergados		
Comité de distribución de alimentos		
Comité de Seguridad		
Comité de Salud y emergencias		
Comité de Protección		
Otros comités		

Obervaciones y Obstáculos

Administración de Albergues en Situaciones de Emergencia con perspectiva de género y protección
Situación y problemática de las mujeres y las niñas en los albergues

(Grupo de Trabajo de Género en Acción Humanitaria de Guatemala, 2020)

Herramientas de Género

CLAVES DE GÉNERO
PARA LA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS SANITARIAS

MAYO 2020

RED LAC
MESA DE GÉNERO
EN ACCIÓN HUMANITARIA

Las emergencias sanitarias afectan de manera distinta a mujeres, hombres, niñas, niños, adolescentes y personas LGBTIQ+. Reconocerlo es clave para asegurar una respuesta humanitaria más eficaz y pertinente centrada en las personas y sensible al género. Como lo ha reiterado la Alerta de Género del Grupo de Referencia de Género del IASC, "las normas de género y las desigualdades preexistentes afectan de manera desproporcionada a las mujeres y las niñas en situaciones de emergencia, incluidas las emergencias sanitarias. El género, junto con otros factores como la edad, la orientación sexual e identidad de género, la etnia, la discapacidad, la educación, el empleo y la ubicación geográfica, pueden cruzarse para agravar aún más las experiencias individuales en las emergencias".

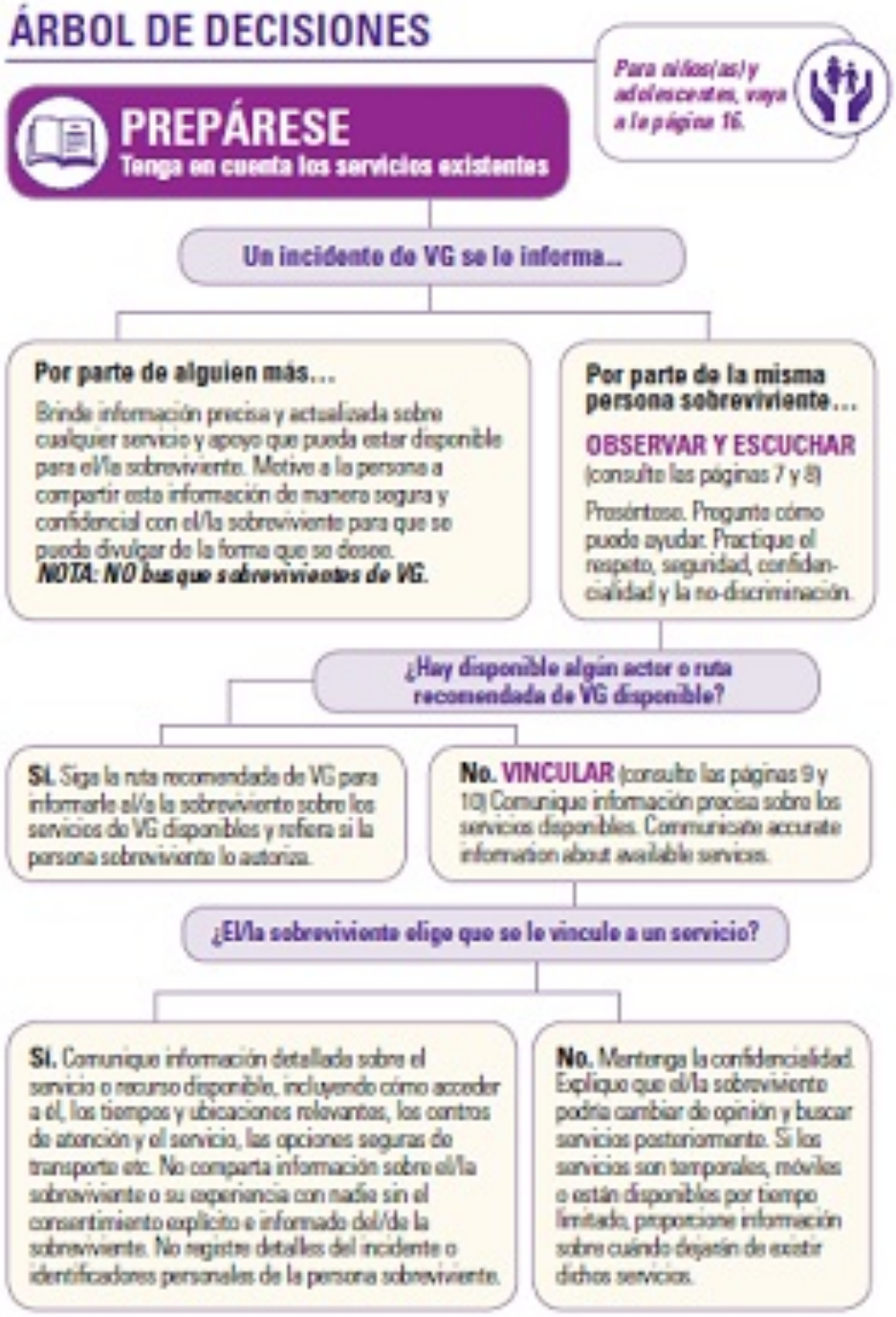
De manera particular, el brote de COVID-19 ha producido impactos severos en mujeres y niñas que viven en situación de mayor vulnerabilidad, se ven más expuestas y desproporcionadamente afectadas por esta emergencia en términos de desigualdad, estigma, discriminación, violencia y vulneración de sus derechos. **Mujeres, adolescentes y niñas han desarrollado diferentes niveles de resiliencia y capacidad de recuperación y deben ser involucradas en planes de respuesta y en la toma de decisiones.** A continuación, se indican algunas acciones de género clave generales y para cada uno de los sectores humanitarios que son útiles para la respuesta ante esta emergencia humanitaria.

Folleto Claves de Género para la Respuesta ante Emergencias Sanitarias
(Mesa de Género de REDLAC, 2020)

Manual de Género para la Acción Humanitaria
(IASC, 2017)

CCCM CLUSTER
SUPPORTING DISPLACED COMMUNITIES

Como apoyar una persona sobreviviente de VBG

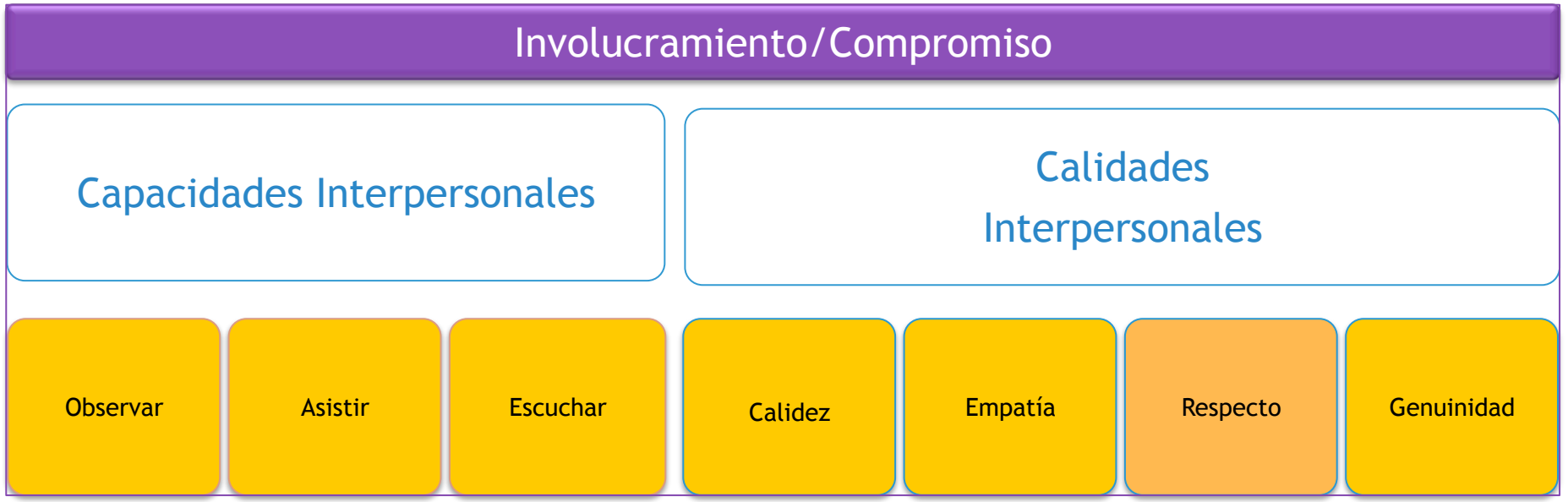


Cómo apoyar a las sobrevivientes

- Siempre hable primero con un especialista de VBG
- Esté al tanto de todos los servicio disponible.
- Recuerde su papel. Brinde un oído atento y libre de prejuicios. Proporcione información precisa y actualizada sobre los servicios disponibles
- Pregunte cómo puede ayudar. Aplique las técnicas de observar y escuchar con enfoque centrado en la sobreviviente: Practique el respeto, seguridad, confidencialidad y la no-discriminación.
- Si existe una ruta de remisiones, refiera si la persona sobreviviente lo autoriza.
- Si no existe una ruta de remisiones, comunique información precisa sobre los servicios disponibles.
- Mantenga la confidencialidad. Explique que el/la sobreviviente podría cambiar de opinión y buscar servicios posteriormente.
- No registre detalles del incidente o identificadores personales de la persona sobreviviente

CCCM CLUSTER
SUPPORTING DISPLACED COMMUNITIES

Comunicación para ayudar las relaciónes



•El objetivo de la comunicación es establecer una **relación de confianza, seguridad y apoyo.**

• **Empoderar** la persona sobreviviente y hacerla sentir cuidada y respetada

• Cada encuentro con la persona sobreviviente es una oportunidad para la proveedora de servicio para contribuir a **reforzar la relación.**

Estrategias de comunicación en caso de una revelación:

1. Escucha activa
2. Preguntas efectivas
3. Validar los sentimientos
4. Usar frases que ayudan la recuperación
5. Seguir el ritmo de la persona sobreviviente
6. Use un lenguaje simple y que se quede uniforme
7. Use el silencio cuando es apropiado

- **Conocer el Perfil de las personas albergadas** *(MER - gestantes, adolescentes pob. indígena, etc.)*
  - → Determinar Necesidades en SSR según especificidades poblacionales (Need assesment)
  - → Impulsar, fortalecer promoción de servicios y cuidados en salud
  - → Planificación y coordinación con estructuras sanitarias del AC

- Si posible, **brindar Cuidados básicos en salud - SSR (ej. Salita/Enfermería): Insumos básicos**

(kit parto - kit primeros auxilios, entre ellos tensiómetro, termómetro,, incluido acceso a condones)

→ **Garantizar principios rectores / actualización de manejo**

- Coordinar acciones interinstitucionales **de prevención y cuidados SSR**
  - **Mapear y conocer personal y centros sanitarios en AC → Referencias**
  - **Mapear y conocer Existencia de grupos de apoyo existentes → Referencias**
  - **Mapear u conocer otras estructuras y servicios multisectoriales de atención a la salud**

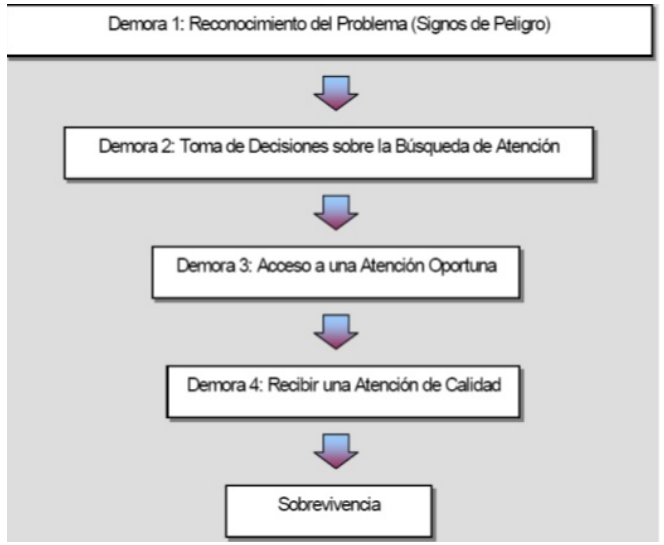
- **Planificación conjunta con servicios esenciales de salud - cuidados SSR (CPN . ACO)**
  - Brigadas móviles
  - Jornadas (ACO)
  - Seguimiento

- **Informar a la comunidad → Promoción de servicios esenciales en SSR existentes en AC** (servicios, dirección, horarios, etc.) y acceso a insumos SSR (ACO)
  - Acciones comunitarias diferenciadas, especificas
    - Grupos focales (por perfiles, salvaguardando los principios rectores)
  - Información clave en espacios comunes y visibles
  - Salita – Enfermería →Referencia

- **Coordinación y estandarización de procesos prioritarios de referencia → SOP → salvar vidas;**
  - Emergencias Obstétricas
  - Partos

SOP (ej. Salud materna)

- Estandarizar el proceso y ruta de atención obstétrica
- Afianzar canales de comunicación entre instituciones y org que forman parte de la ruta de atención obstétrica,
- Facilitar la articulación intra e interinstitucional.
- Poner a disposición mecanismos de referencia y coordinación que reduzcan la MMM y neonatal en contextos de emergencia.



Acciones de promoción y cuidados comunitarios

MER - Gestantes

(en albergues)

Centros de atencion primaria

- Cuidados pre y - posnatales
- ITS/VIH
- Planificación Familiar

- Obstétrico (EmONC)
- Violencia sexual

Hospital

(CONE Basico)

Hospital

(CONE integral)

Informar a la Comunidad

- **Dónde y qué servicios existen y** están disponibles

- **Como acceder** → Preparación (ej. Plan de partos)

- **Cuidados** y promoción de la salud y cuando acudir

No podemos predecir ni prevenir complicaciones ... pero podemos prevenir muertes al reducir las **DEMORAS:**

Demora inicial”: Acceso a anticonceptivos

Demora 1: Reconocimiento del Problema (Signos de Peligro)

Demora 2: Toma de Decisiones sobre la Búsqueda de Atención

Demora 3: Acceso a una Atención Oportuna

Demora 4: Recibir una Atención de Calidad

Sobrevivencia

Informar a la comunidad sobre las señales de peligro que necesitan tratamiento de emergencia.

“DEMORAS

PLAN DE PARTO

- *Establecimiento de un sistema de referencia 24/7:*
- *Comunicación (radio, telefonía móvil, historial médico).*
- *Transporte (camillas, vehículo, seguridad, transporte nocturno)*
- *kits de parto limpios*

CCCM CLUSTER

Ejemplos de Herramientas SOP

ALBERGUE						
Ciudad	Institución - Organización responsable de la gestión	Cuenta con enfermería o servicios de primeros auxilios *(Si/No)*	Disponibilidad de transporte permanente para referencia materna *(Ej. Ambulancia) (Si/No)*	Persona de contacto para referencia obstétrica		
				Nombre	Teléfono e email	Turno
XXX						

Ciudad	Nombre del establecimiento sanitario - Institución/Organización	Dirección	Teléfono	Tipo de Servicio en atención materna brindado	Días y horario de atención	Disponibilidad de transporte para referencia obstétrica *(Ej. Ambulancia)*	Persona de contacto para referencia obstétrica		
							Nombre	Teléfono e email	Turno disponibl
XXXX	1.			Atención **Prenatal & posnatal** Si / No Exámenes de **Laboratorio** Si / No Atención **Prenatal de Alto Riesgo** Si / No Atención **a emergencias obstétricas** Si / No Atención **de partos** Si / No Atención a **partos por cesárea** Si / No **Interrupción legal del embarazo (ILO)** ***(donde es legal)*** Si / No					

Mapeo de servicios de Planificación Familiar													
N	**Nombre Institución - Organización**	**Brinda Servicios de Planificación Familiar (ACO)**	**Número y Tipo de personal para atención ACO**	***Numero de consultorios para consulta ACO***	**Ubicación *(dirección exacta)***	**N estimado de consultas de ACO brindada por semana**	**Días y Horarios de atención**	**Requisitos necesarios para la atención**	**Costos para el usuario**	**Tipo Anticonceptivos brindados** *(en la actualidad; y en los (últimos 12 meses)*	**Costos de anticonceptivos para los usuarios**	***Personal capacitado últimos 12 meses en colocación ACO***	**Otros *(especificar*** *- verificar check lis colocación de AC cumplimento de los Pr rectores - Incluye servicios a po vulnerable (migrantes, desplazados - Centro realiza jo específicas de anticonce través de unidades mó fijas) Realiza jornadas sensibilización a la comu*
1		Si / No	N°: Tipo:						Si / No Si sí, ¿cuánto?	*Actualmente (Especificar)* *Últimos 12 meses (especificar)*	Si / No Si sí, ¿cuánto?		
2													

Ciudad	**Nombre del establecimiento sanitario - Institución/Organización**	**Dirección**	**Teléfono**	**Tipo de Servicio en atención materna brindado**	**Días y horario de atención**	**Persona de contacto para referencia obstétrica**		
						Nombre	**Teléfono e email**	**Turno disponible**
XXXX	1.			Profilaxis VIH **Si** / **No** . Anticoncepción de Emergencia **Si** / **No** . Tratamiento presuntivo a ITS **Si** / **No** . Cuidado de heridas **Si** / **No** . Otros **Si** / **No** .				

Adelantarnos y no jugar a estar al día

MISP → SALVAVIDAS

www.iawg.net
www.rhrc.org
www.who.int

Mesa Sectorial de
Coordinación y Gestión de Albergues
América Latina y el Caribe

CCCM – LAC

APOYANDO A COMUNIDADES DESPLAZADAS

PREGUNTAS & RESPUESTAS

Muchas gracias!